

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH „KREATORA INNOWACYJNOŚCI” REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU „KREATOR MŁODYCH TALENTÓW”

Rozdział 1

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki i tryb uczestnictwa w zajęciach „Kreatora Innowacyjności”, zwanych dalej zajęciami, w ramach zadania nr 5: „Kreator młodych talentów”, zwanego dalej projektem.
2. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Opolską, w ramach Priorytetu IX, działania 9.1, poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwaną dalej Realizatorem. Czas realizacji projektu przypada na okres od 04.01.2010 r. do 30.06.2011 r.
3. Zajęcia odbywać się będą w 2 grupach po 12 Uczestników w każdej z grup, w 2 cyklach: pierwszy od listopada 2010 r. do lutego 2011 r. i drugi od marca 2011 r. do maja 2011 r.
4. Osoba biorąca udział w zajęciach, zwana dalej Uczestnikiem, zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach w jednej z grup.
5. Zakres programu zajęć obejmuje: warsztaty z opiekunami naukowymi, zajęcia z kreatywności oraz z zakresu doradztwa i psychologii, 2 wizyty studyjne w zakładach pracy i przeprowadzenie konkursu na najlepszy innowacyjny projekt.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne.

Rozdział 2

§ 2. Kryteria wyboru Uczestników oraz warunki ich uczestnictwa w projekcie

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu www.kmt.po.opole.pl oraz w ogłoszeniu prasowym.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona drogą elektroniczną od dnia 29 września 2010 r. od godziny 8.00 do dnia 6 października 2010 r. do godziny 24.00 poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na stronie internetowej projektu. Po wysłaniu formularza zgłoszeniowego, zgłaszający otrzyma e-mailem zwrotnym informację o wpłynięciu zgłoszenia.
3. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji elektronicznej należy w ciągu 5 dni roboczych złożyć w biurze projektu następujące dokumenty (do pobrania ze strony internetowej projektu):
 - 1) deklarację uczestnictwa w zajęciach (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do regulaminu);
 - 3) zakres danych osobowych Uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (załącznik nr 3 do regulaminu);
 - 4) oświadczenie o przestrzeganiu regulaminu (załącznik nr 4 do regulaminu);
 - 5) kopię świadectwa z ostatniego roku szkolnego.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie wypełnionych i podpisanych przez pełnoletniego Uczestnika/rodziców/opiekunów prawnych wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3, i dostarczenie ich do biura projektu osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, lub drogą pocztową na adres: Politechnika Opolska, Dział Analiz i Planowania Rozwoju, ul. S. Mikołajczyka 5, 45-271 Opole, pok. E 21. W przypadku przesyłania dokumentów drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego przesyłki.
5. Osoby, których formularze zgłoszeniowe wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w dalszym etapie rekrutacji.
6. Decyzje w sprawie zakwalifikowania Uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi dwiema osoby będące członkami zespołu koordynującego projekt.



7. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru Uczestników na podstawie informacji zawartych w formularzach zgłoszeniowych z uwzględnieniem postanowień ust. 8.
8. W przypadku większej liczby kandydatów pierwszeństwo przyjęcia będą miały dzieci z Domów Dziecka oraz rodzin zastępczych. W dalszej kolejności brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wyniki w nauce (średnia ocen w roku szkolnym 2009/2010);
 - 2) zainteresowania ucznia;
 - 3) kolejność zgłoszeń.
9. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie poszczególnych Uczestników zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu www.kmt.po.opole.pl w dniu 8 października o godzinie 12.00.
10. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w zajęciach z powodu braku miejsc. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zajęciach, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Skreślenie z listy Uczestników następuje w przypadku:
 - 1) przyjęcia ucznia do placówki zlokalizowanej poza terenem województwa opolskiego;
 - 2) opuszczenia powyżej 20% zajęć w danym module bez usprawiedliwienia;
 - 3) podania w formularzu zgłoszeniowym danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Rozdział 3

§ 3. Zasady uczestnictwa

1. Zajęcia „Kreatora Innowacyjności” skierowane są do 28 dziewczynek i 20 chłopców ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z województwa opolskiego zameldowanych na pobyt stały lub czasowy (w czasie trwania zajęć) na terenie tegoż województwa.
2. Zajęcia odbywać się będą w 2 cyklach, w których Uczestnicy zostaną podzieleni na 2 rywalizujące ze sobą grupy.
3. W trakcie zajęć Uczestnicy będą mieli za zadanie pod kierunkiem wybitnego naukowca oraz trenerów dokonać analizy przedstawionego problemu z dziedziny nauk technicznych i zaproponować jego innowacyjne rozwiązanie. Na koniec każdej z edycji najlepsze projekty zostaną nagrodzone.
4. W ramach „Kreatora Innowacyjności” przewidziane są również zajęcia z kreatywności i doradztwa zawodowego z psychologiem/doradcą zawodowym oraz 2 wizyty studyjne z zakładach pracy.
5. Informacje o terminach i miejscu zajęć przekazywane będą Uczestnikom na bieżąco, co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
6. Każdorazowo Uczestnik podpisuje listę obecności na zajęciach.
7. Na ostatnich zajęciach wszystkim Uczestnikom, którzy wykazali się minimum 80 % frekwencją zostaną wręczone dyplomy stanowiące dokumenty potwierdzające uczestnictwo w zajęciach.

Rozdział 4

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika oraz rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz wykazania się 80% frekwencją na zajęciach w ramach cyklu.
2. W przypadku, gdy Uczestnik nie ukończył 18 roku życia rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia uczestnictwa ucznia w zajęciach.
3. Nieobecność na zajęciach może zostać uznana za usprawiedliwioną w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, niezależnych od Uczestnika i poinformowaniu o nich Realizatora w terminie jednego miesiąca od momentu zaistniałego faktu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających wykładowców, organizację zajęć oraz materiały szkoleniowe.
5. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika ma obowiązek powiadomić Realizatora o wszystkich zmianach dotyczących Uczestnika, a mających wpływ na jego udział w zajęciach, jak również o zmianach danych osobowych, które były wymagane od Uczestnika.



6. Uczestnik ma prawo do uzyskania wszelkich informacji związanych z realizacją projektu oraz do otrzymania materiałów potrzebnych do uczestnictwa w zajęciach.

Rozdział 5

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie materiały związane z projektem przekazane Realizatorowi podczas etapu rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin oraz zmiany do regulaminu będą udostępnione do wglądu w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Akceptacja niniejszego regulaminu jest jednoznaczna z deklaracją o nieuczestniczeniu w innym projekcie realizowanym w ramach poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, który obejmuje te same elementy programu rozwojowego szkół.

